

受講生募集!

埼玉県委託公共職業訓練

(講座番号5419)

企業実習付 IT 事務

パソコン初心者から「少しは使えるがしっかりと習得したい」という方などが対象。ワード、エクセル、パワーポイント、それにホームページ制作を中心に演習し、さらに企業実習もついて、ITで就職できるところまでをサポートします。ご関心のある方、下記訓練校に、お問合わせください。

【募集期間】 6 / 19 (水) ~ 6 / 28 (金)

(ご連絡、お問合わせ等は、お早めをお願い致します)

【訓練期間】 平成 25 年 8/2(金)~11/29(金)

【訓練月数】 4 か月

【訓練時間】 9:00~15:30 (1日6時限・1時限50分)

☆受講料無料☆ 【テキスト代等】 5,754 円

【定員】 15 人 ※応募者が極端に少ない場合、開講しないことがあります

【説明・施設見学会】 平日 9:00~16:30 要電話予約

(説明は上記時間内に随時実施中です。お一人でも実施。約 30 分程度です。)

【目指せる資格】 MOS 検定 (マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト/ワード 2010、エクセル 2010、パワーポイント 2010)、パソコン検定(P 検)3 級 2 級、日本語ワープロ検定 2 級、情報処理技能検定(表計算)2 級、ホームページ作成検定 1 級 <いずれも任意受験>

■応募資格 (※以下の 1 と 2 の両方に該当する方) 年齢制限はありません。

1. ハローワーク (公共職業安定所) に求職の申込みをし、公共職業安定所長の受講指示又は 受講推薦が得られる方。訓練開始日に就職していない方。
2. 訓練開始日前の 1 年以内に、「公共職業訓練」又は求職者支援制度の「実践コース」訓練を受講していない方。

職業訓練校
(株)志木サテライトオフィス・ビジネスセンター
(有料職業紹介登録 11-ユ-300403)

〒353-0006

埼玉県志木市館 2-5-2 鹿島ビル 4 階
(柳瀬川駅前サミットストアの上)

電話 **048-476-4600**

(平日 9:00~17:00、それ以外は
代表・柴田の携帯 090-1749-7157 へ)

FAX: 048-476-4607

メール: info@telework.to

