

Webアプリ&ネット技術科

訓練実施機関名	株式会社 志木サテライトオフィス・ビジネスセンター		
訓練実施施設名	志木サテライトオフィス 研修室F		
訓練番号	4-25-11-02-02-0285	コース名	() 基礎コース (O) 実践コース
(介護福祉分野の場合) 指定番号 (日付)	()	訓練分野	02 IT分野
★職業相談★	◎訓練受講には、ハローワークで事前の職業相談が必要です。ご相談は下記申込受付期間前から、随時受け付けています。		
申込受付期間	平成 25年 9月 4日(水) ~ 平成 25年 9月 18日(水) 《申込状況により、受付期間の延長を行う場合があります》 延長予定:9月19日(木) ~ 9月24日(火) ※応募者が多数の場合は、当初の期間で受付を締切ります。お早めにご応募ください!		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科			
訓練内容	学科	職業能力基礎講習	マナー接遇、職場内コミュニケーション、ビジネスマナー、プレゼンテーションスキル	24時間
		安全衛生	VDT作業の安全衛生	3時間
		コンプライアンスと情報保護	コンプライアンスの概念と範囲、個人情報保護、消費者保護、著作権、企業倫理、インターネットの脅威と対策、IT関連法規。	9時間
		パソコンの基礎知識	コンピュータの仕組み(ハード、ソフト)、周辺装置、ソフトウェア、ヒューマンインターフェイス、マルチメディア	12時間
		ネットワーク概論	TCP/IP、LANとWAN、インターネット、プロトコル、ハードウェア装置、法制度、ネットワーク設定項目	15時間
		データベース概論	RDBの概要、SQL、データベース設計、データベースシステムの構築	18時間
	実技	ビジネス文書制作実習	(MSオフィス「ワード」「エクセル」による)ビジネス書式、帳票作成、文書管理、レイアウト、表作成等の実践演習、(「パワーポイント」による)プレゼン資料作成、プロジェクターの使用、効果的なプレゼンテーション技法演習	48時間
		Webページ作成実習	HTML、CSS、JavaScriptサーバサイドアプリケーションの知識、JSP/サーバレット、CGI、Webマーケティング	48時間
		Web関連プログラミング	VB(ビジュアルベーシック)、C、JavaScript、VBA、ASP、NET、エクセルマクロ機能実習、DBプログラミング	54時間
		Webアプリケーション開発実習	「SQLサーバ」「ASP、NET」によるデータベース活用演習、サーバ設定技術、コーディングマネージメント、Webアプリケーション課題制作	78時間
		ネットワーク実習	LAN構築等ネットワーク構築演習、TCP/IPによるコンピュータや機器類の識別、Webサービス、メール技術、ファイアウォール、ウイルス対策システム、障害の切り分け、サーバ技術	78時間
	職業人講話等 その他	職場見学:計8時間 (1回×2時間、2回×3時間) ①株式会社元気埼玉 2H、②NPO法人東上まちづくりフォーラム3H、③株式会社システムシェアード3H 職業人講話:計6時間 (2回×3時間) ①企業が求める実践的人材像(志田)3H、②首都圏の雇用情勢と就職への道(鶴谷)3H 開講式・ガイダンス(3H) 修了式(2H)、就職支援(2H×2、1H×2)	14時間	
	企業実習	実施しない		

訓練対象者の条件	パソコン電源操作、マウス操作、文字入力、ファイル操作等の基本操作が出来る方。		
訓練目標 (修了後の仕上がり 像等含む)	職業人に必要な基礎力をベースに、IT関連の総合的実力を身に付ける。とくにWebアプリケーション技術とネットワーク関連技術を中心に習得し、中小企業において、「ITのことなら安心して全て任せられる」と言われる人材養成を行う。例えばホームページ関連のスキルはもちろんのこと、ネットワーク周りやデータベース等に強く、またITのトラブルにも対処できる人材は、多くの企業にとっての必須人材となる。		
訓練期間	平成 25年10月21日(月)~平成 26年2月20日(木) (訓練日数 75日)	土日祝の訓練 実施の有無	有り
訓練時間	9時 00分 ~ 15時 30分		
定員	15名 (受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書等: 10,563円、その他: 交通費 約980円、合計 約11,543円 (受講料は無料)		
施設見学会 日程(要事前予約)	第1回目 随時開催(TELにて受付)	第2回目	
	第3回目	第4回目 受付延長時は、随時TELにて受付	

PRポイント(訓練実施に係る連絡事項、就職支援の内容、直近で実施した(実施中含む)求職者支援訓練科名、求職者支援訓練の就職状況、取得可能資格等)

【講義内容の特徴】

- 1) Webページ作成スキルの習得
 - ・HTMLタグなどを初歩から体系だてて教えます。
- 2) 実践的、総合的なITスキルの習得(「ITに強い」と言われる人材を養成する)
 - ・ワード、エクセル等基礎からスタートしますが、データベース等を活用した実践スキルまで習得。
 - ・ネットワーク関連技術は、インターネットが繋がらなくなった等のトラブルにも対処できる技術を習得。
- 3) Webアプリケーション開発技術を習得
 - ・どのウィンドウズパソコンにも内蔵されているASP、NETのプログラミングを中心にプログラムを基礎から習得。
 - ・Web上で様々なアプリケーションを開発できる技術が身につきます。

【訓練終了後の就職について】

- 1) 中小・中堅企業に「なくてはならない重宝される」人材として就職
 - ・ワード、エクセルがただ使えるといったレベルを超え、ITをどう活用し、どう企業収益を高められるか、に寄与できる人材を育てます。つまり「IT関係の事は、彼(彼女)に相談すればいい」という人材になることによって、就職の際の“付加価値”(採用される際の“売り”、強み)とします。
- 2) 職のあっせん・紹介体制
 - ・訓練校自体が職業紹介の資格を有し、かつ複数の紹介事業者と連携していますので、様々な観点から就職口をあっせんすることができます。

実施施設で受付(連絡)ができない日

土曜日、日曜日、祝日

実施施設での受付(連絡)時間

午前9時～午後5時30分

● 選考会場の情報

選考日	平成 25年10月3日(木)	最寄駅から選考場所までの地図	
時間	選考時間は予約時にお知らせします。 予約は048-476-4600迄お電話ください。		
持ち物	筆記用具		
選考結果発送日	平成 25年10月9日(水)		
選考方法	面接		
選考会場の住所	〒353-0006 埼玉県志木市館2-5-2鹿島ビル4階		
最寄駅	東武東上線「柳瀬川」駅(西口)		

● 訓練実施施設の情報

訓練実施施設名	志木サテライトオフィス 研修室F	最寄駅から訓練実施施設までの地図		
訓練実施施設の住所	〒353-0006 埼玉県志木市館2-5-2 鹿島ビル4階			
駐車場の有無	<input checked="" type="checkbox"/> : 有り (30台、料金2,400円/日)			<input type="checkbox"/> : 無し
TEL番号 (問い合わせ先)	048-476-4600			
FAX番号	048-476-4607			
メールアドレス	yokota@telework.to			
お問い合わせ担当者	横田幸枝(コーディネーター)			
最寄駅	東武東上線柳瀬川駅(西口)			

※ 収入、資産等一定の要件を満たす方に、受講期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。
(詳細は、ハローワークまでお問い合わせください。)