

受講生募集

訓練を受けて、就職に直結する実力を身につけよう！

ビジネスパソコン基礎科

- 改札から30秒の駅前ビル内教室で、まったくの基礎から、しっかりと、資格習得までのパソコンスキルを身につけます。
- 1人1台の専用パソコンを使い、自宅に持ち帰ることもOK。
- MOS検定合格に定評のあるEラーニングの利用権も、訓練期間中はもとより、終了後半年間までは無償で貸与します。



(介護福祉分野の場合) 指定番号(日付)

■訓練申し込みについて

募集期間	平成26年11月26日(水)	～	平成26年12月9日(火)
定員	15名	自己負担額	教科書等:11,210円、その他:0円、合計11,210円【受講料は無料、職場見学等(2日間)の交通費は実費】

※求職者支援訓練の受講料は無料です。また、一定要件を満たす場合、月10万円の「職業訓練受講給付金」が支給されます。詳しくはハローワークでおたずねください。

対象者の条件	パソコンを触った事のある方
--------	---------------

※申込みが定員に満たない場合は、下記期間に募集の延長をおこなう場合があります。

募集延長期間	12月10日(水)～12月16日(火)
--------	---------------------

《ご注意》

訓練の申し込みには、ハローワークでの事前の職業相談が必要です。ご相談は上記の募集期間前から随時受け付けています。

■訓練の基本情報

訓練期間	平成27年1月19日(月)	～	平成27年5月18日(月)
訓練時間	9時30分	～	16時00分
訓練の目標	1. 職業人としての基本的なビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけることができる。2. ビジネスの場面で多用する基本的なパソコン・アプリケーションの操作を身に付け、基本的なビジネス文書等を自由に作成することができる。		
取得できる資格	マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(MOS・2010)[任意受験]		

■訓練実施機関及び施設の情報

実施機関名	株式会社志木サテライトオフィス・ビジネスセンター
施設名	志木サテライトオフィス研修室
住所	埼玉県志木市館2-5-2鹿島ビル4階
駐車場	なし
最寄駅	東武東上線柳瀬川駅(西口)
電話番号(問合せ先)	048-476-4600
問合せ担当者	柴田郁夫
その他特記事項	問い合わせは平日の9:00～17:00

最寄駅からの地図



訓練概要		社会人として必要なコミュニケーションスキル、ビジネスマナー、コンプライアンス等の知識を身につけ、ビジネスに不可欠なパソコン操作の知識及び技能・技術を習得する。	
科目		科目の内容	訓練時間
学 科	職業能力基礎講習	自己理解、コミュニケーションスキル、表現スキルの向上、仕事の理解、職業意識の向上、基本的なビジネスマナー(挨拶、言葉遣い、聴き方、話し方、ホウレンソウ)の習得	48 時間
	安全衛生	安全衛生管理体制、IT関係の安全衛生と健康管理、関連法規、法務知識	3 時間
	コンプライアンスと情報セキュリティ	コンプライアンスの概念と範囲、個人情報保護、消費者保護、著作権、企業倫理、インターネットの脅威と対策、IT関連法規。	3 時間
	パソコンの基礎知識	Windowsの基本的使い方、インターネットの基礎とセキュリティ等の基礎知識	24 時間
実 技	ビジネス文書基礎実習	Wordの基本操作、文字入力、文書作成、文書印刷、表作成、図版の挿入、図形描画、編集、レイアウト等の基礎知識、差込印刷	58 時間
	ビジネス文書応用実習	ビジネス文書の知識、ビジネス文書の種類、ビジネス文書の作成とポイント、社内、社外向け文書の作成	60 時間
	表計算基礎実習	Excelの基本操作、データ入力、計算式入力、関数、相対/絶対参照、並び替え、グラフ、データ処理等の基礎知識	60 時間
	表計算応用実習	Excelを用いた、ビジネス資料の作成実習	66 時間
	プレゼンテーション基礎実習	Powerpointの基本操作、スライドの作及びスライドデザインの変更、表やグラフ、イラストなどの活用、アニメーション等の設定、プレゼンテーション資料の作成と発表	60 時間
職業人講話等 その他		[職業人講話]3H×4回:計12時間 ・採用面接時のポイントとは(株式会社SKクリエイティブ/キャリアコンサルタント・飯村敦) ・企業が求める人材とは(パリューアジアジャパン(株)・鶴谷信直) ・仕事の理想と現実(キャリアカウンセラー・舟喜詠子) ・職場におけるコミュニケーションの重要性について(株式会社シグマコミュニケーションズ・原崎桂) [職場見学]3H×2回:計6時間 ・株式会社アーク教育社(仕事を作り出していくということ) ・NPO法人東上まちづくりフォーラム(NPO法人における働きがい) 入校式・オリエンテーション(3H) 修了式(2H) 就職支援(8H)	18 時間
企業実習		実施しない	

施設見学会のご案内 (要事前予約)	第1回目	随時開催(TELにて受付)	第2回目	
	その他		その他	受付延長時は、随時TELにて受付

■選考について

最寄駅からの住所及び地図(実施施設と異なる場合)

選考日	平成26年12月26日(金)	
時間	個別に電話連絡致します	
選考結果発送日	平成26年1月8日(木)	
会場	埼玉県志木市館2-5-2 鹿島ビル4階	
持ち物	特に無し	
選考方法	面接	
最寄駅	東武東上線柳瀬川駅(西口)	

※ 収入、資産等一定の要件を満たす方に、受講中、職業訓練受講給付金が支給されます。
(詳細は、ハローワークまでお問い合わせください。)