

# ビジネスパソコン基礎科



一般事務の有効求人倍率は27年8月時点で0.2倍となっており5人に1人しか採用されません。

そこで当校ではパソコンのスキルアップの為MOS検定に合格するレベルまでの授業はもちろんですが、就職支援でも当校独自に生徒さんの希望条件に合致する企業先を探し出し、マッチングを行う支援も行っております。パソコンのスキルも身につけて修了と同時に就職を目指しましょう。

## ■募集に関する情報

募集期間	平成27年12月17日(木) ~ 平成28年1月14日(木)		
定員	15名	自己負担額	教科書代:11,210円 【受講料は無料、職場見学等(2日間)の交通費は実費】
対象者の条件	特になし		

※一定要件を満たす場合、受講補助として月10万円の「職業訓練受講給付金」が支給されます。詳しくはハローワークでおたずねください。

■申込みが定員に満たない場合は、下記期間に募集の延長をおこなう場合があります

募集延長期間	1月15日(金) ~ 1月21日(木)
--------	---------------------

《ご注意》訓練の申込みには、**ハローワークでの事前の職業相談**が必要です。ご相談は上記の募集期間の前から随時受け付けています。

## ■訓練の基本情報

訓練期間	平成28年2月15日(月) ~ 平成28年6月14日(火)	土日祝の 訓練実施	有
訓練時間	9時00分 ~ 14時30分		
訓練の目標	オフィスソフトをはじめ、ビジネスマナーやコミュニケーションスキルを習得し、就職するための基礎的なスキルを身につける。		
目指せる資格	MicrosoftOfficeSpecialist Excel 2010 [任意受験] MicrosoftOfficeSpecialist Word 2010 [任意受験]		

## ■訓練実施機関及び施設、問合せ先の情報

実施機関名	株式会社 志木サテライトオフィス・ビジネスセンター
施設名	志木サテライトオフィス研修室
住所	埼玉県志木市館2-5-2鹿島ビル4階
駐車場	有り(月/5,000円)
最寄駅	東武東上線柳瀬川駅(西口)
電話番号	048-476-4600
担当者	訓練担当者
特記事項	

## 最寄駅からの地図



訓練概要			
科目		科目の内容	訓練時間
学 科	職業能力基礎講習	自己理解、コミュニケーションスキル、表現スキルの向上、仕事の理解、職業意識の向上、基本的なビジネスマナー(挨拶、言葉遣い、聴き方、話し方、ホウレンソウ)の習得	48 時間
	安全衛生	安全衛生管理体制、IT関係の安全衛生と健康管理、関連法規、法務知識	2 時間
	コンプライアンスと情報セキュリティ	コンプライアンスの概念と範囲、個人情報保護、消費者保護、著作権、企業倫理、インターネットの脅威と対策、IT関連法規。	3 時間
	パソコンの基礎知識	Windowsの基本的な使い方、インターネットの基礎とセキュリティ等の基礎知識	24 時間
実 技	ビジネス文書基礎実習	Wordの基本操作、文字入力、文書作成、文書印刷、表作成、図版の挿入、図形描画、編集、レイアウト等の基礎知識、差込印刷	45 時間
	ビジネス文書応用実習	ビジネス文書の種類、ビジネス文書の作成とポイント、社内、社外向け文書の作成	55 時間
	表計算基礎実習	Excelの基本操作、データ入力、計算式入力、関数、相対/絶対参照、並び替え、グラフ、データ処理等の基礎知識	65 時間
	表計算応用実習	Excelを用いた、ビジネス資料の作成実習	75 時間
	CAD基礎実習	建築製図の基本、CADの概要、平面図の作成、立面図の作成、展開図の作成、CAD総合実習	65 時間
職業人講話等 その他		[職業人講話]3H×4回:計12時間 ・職場におけるコミュニケーションの重要性について(株式会社SKクリエイト/キャリアコンサルタント・飯村敦) ・企業が求める人材とは 講師未定 ・仕事の理想と現実(講師未定) ・採用に至るまでの面接時のポイントとは 講師未定 [職場見学]3H×2回:計6時間 ・未定 ・NPO法人東上まちづくりフォーラム(NPO法人における働きがい) 入校式・オリエンテーション(3H) 修了式(2H)	18 時間
企業実習		実施しない	

施設見学会のご案内 (要事前予約)	第1回目	随時開催(TELにて受付)	第2回目	
	その他		その他	受付延長時は、随時TELにて受付

#### ■選考について

#### 最寄駅からの住所及び地図(実施施設と異なる場合)

選考日	平成28年2月1日(月)	最寄駅からの住所及び地図(実施施設と異なる場合)
時間	個別に電話連絡致します	
選考結果発送日	平成28年2月5日(金)	
会場	埼玉県志木市館2-5-2 鹿島ビル4階	
持ち物	筆記用具	
選考方法	面接	
最寄駅	東武東上線柳瀬川駅(西口)	

訓練開始日：平成 28年2月15日(月)  
 訓練終了日：平成 28年6月14日(火)

認定様式第6号

日別計画表

訓練実施機関名：株式会社 志木サテライトオフィス・ビジネスセンター

訓練科名：ビジネスパソコン基礎科

2月	日曜	1月	2火	3水	4木	5金	6土	7日	8月	9火	10水	11木	12金	13土	14日	15月	16火	17水	18木	19金	20土	21日	22月	23火	24水	25木	26金	27土	28日	29月		
	訓練内容														入校式・オリエンテーション(3H)	火学科(職業能力基礎講習)	水学科(パソコンの基礎知識)	木学科(パソコンの基礎知識)	金学科(パソコンの基礎知識)					ラ学科(安全衛生2H/コンプラ3H)	火学科(職業能力基礎講習)1	水学科(職業能力基礎講習)4	木実技(ビジネス文書基礎実習)	金実技(ビジネス文書基礎実習)			月実技(ビジネス文書基礎実習)	
	成績考査等																															
	担当講師備考															柴田	内藤	大庭	大庭	大庭	大庭				内藤	内藤	大庭	大庭	大庭			大庭

3月	日曜	1火	2水	3木	4金	5土	6日	7月	8火	9水	10木	11金	12土	13日	14月	15火	16水	17木	18金	19土	20日	21月	22火	23水	24木	25金	26土	27日	28月	29火	30水	31木	
	訓練内容	実技(ビジネス文書基礎実習)	職業能力基礎講習)2H/学科(職業能力基礎講習)3H/学科(職業能力基礎講習)2H	職業能力基礎講習)2H/学科(職業能力基礎講習)3H/学科(職業能力基礎講習)2H	実技(ビジネス文書基礎実習)			実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)		実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)			ハローワーク来所日	実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)	実技(ビジネス文書基礎実習)			実技(ビジネス文書基礎実習)	職業能力基礎講習)2H/学科(職業能力基礎講習)3H/学科(職業能力基礎講習)2H	職業能力基礎講習)2H/学科(職業能力基礎講習)3H/学科(職業能力基礎講習)2H	
	成績考査等																																
	担当講師備考	大庭	未定内藤	未定内藤	大庭			大庭	大庭	大庭	大庭	大庭	大庭		大庭	大庭	大庭	大庭	大庭	大庭					大庭	大庭	大庭			大庭	大庭	未定内藤	未定内藤

4月	日曜	1金	2土	3日	4月	5火	6水	7木	8金	9土	10日	11月	12火	13水	14木	15金	16土	17日	18月	19火	20水	21木	22金	23土	24日	25月	26火	27水	28木	29金	30土	
	訓練内容	キャリアコン②			実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)			実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	学科(職業能力基礎講習)		実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	職場見学3H/学科(職業能力基礎講習)2H	学科(職業能力基礎講習)			実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	職場見学3H/学科(職業能力基礎講習)2H		
	成績考査等																															
	担当講師備考				大庭	大庭	大庭	大庭	大庭			大庭	大庭	大庭	大庭	大庭	大庭	内藤		大庭	大庭	大庭	大庭	内藤	内藤		大庭	大庭	大庭	大庭	内藤	

5月	日曜	1日	2月	3火	4水	5木	6金	7土	8日	9月	10火	11水	12木	13金	14土	15日	16月	17火	18水	19木	20金	21土	22日	23月	24火	25水	26木	27金	28土	29日	30月	31火	
	訓練内容					実技(表計算基礎実習)	学科(職業能力基礎講習)			実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)			実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	学科(職業能力基礎講習)	学科(職業能力基礎講習)			実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	実技(表計算基礎実習)	
	成績考査等																																
	担当講師備考						大庭	内藤		大庭	大庭	大庭	大庭	大庭			大庭		大庭	大庭	大庭	内藤	内藤			大庭	大庭	大庭	大庭	大庭	内藤		大庭

6月	日曜	1 水	2 木	3 金	4 土	5 日	6 月	7 火	8 水	9 木	10 金	11 土	12 日	13 月	14 火	15 水	16 木	17 金	18 土	19 日	20 月	21 火	22 水	23 木	24 金	25 土	26 日	27 月	28 火	29 水	30 木
	訓練内容	実技（プレゼンテーション基礎実習）	実技（プレゼンテーション基礎実習）	実技（プレゼンテーション基礎実習）			実技（プレゼンテーション基礎実習）	実技（プレゼンテーション基礎実習）	実技（プレゼンテーション基礎実習）	実技（プレゼンテーション基礎実習）	実技（プレゼンテーション基礎実習）			実技（プレゼンテーション基礎実習）	修了式（2H）																
	成績審査等													◎																	
	担当講師	大庭	大庭	大庭			大庭	大庭	大庭	大庭	大庭			大庭	柴田																
	備考	5H	5H	5H			5H	5H	5H	5H	5H			5H																	

7月	日曜	1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金	16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土	31 日
	訓練内容																															
	成績審査等																															
	担当講師																															
	備考																															

8月	日曜	1 月	2 火	3 水	4 木	5 金	6 土	7 日	8 月	9 火	10 水	11 木	12 金	13 土	14 日	15 月	16 火	17 水	18 木	19 金	20 土	21 日	22 月	23 火	24 水	25 木	26 金	27 土	28 日	29 月	30 火	31 水
	訓練内容																															
	成績審査等																															
	担当講師																															
	備考																															

※各月において、ハローワーク来所日相当日として、1日、空白日を設けること(具体的な来所日は、認定時に機構が指定する)。

区分	受講時間
1限目	9:00 ~ 9:50
2限目	10:00 ~ 10:50
3限目	11:00 ~ 11:50
4限目	12:40 ~ 13:30
5限目	13:40 ~ 14:30
6限目	~
質疑応答	14:30 ~ 15:30

	実施期間	備考
1回目	平成28年2月24日(水) ~ 平成28年3月11日(金)	質疑応答後
2回目	平成28年4月1日(金) ~ 平成28年4月7日(木)	4/1は1日、それ以外は質疑応答後
3回目	平成28年4月25日(月) ~ 平成28年5月13日(金)	質疑応答後

※キャリアコンサルティングは、訓練時間に含まれません。

	来所日	備考
1回目	平成28年3月22日(火)	
2回目	平成28年4月19日(火)	
3回目	平成28年5月17日(火)	
4回目		
5回目		

※ハローワーク来所日は、訓練時間に含まれません。

※機構処理欄

	実施期間	訓練時間	訓練日数	訓練期間暦日日数 (28日繰上げ)	歴日数28日未満時の必要訓練時間
1か月目	平成28年2月15日(月) ~ 平成28年3月14日(月)	100時間	21日		
2か月目	平成28年3月15日(火) ~ 平成28年4月14日(木)	100時間	21日	4ヶ月0日	0時間
3か月目	平成28年4月15日(金) ~ 平成28年5月14日(土)	90時間	18日		
4か月目	平成28年5月15日(日) ~ 平成28年6月14日(火)	110時間	23日		
5か月目					
6か月目					

合計 400時間 83日