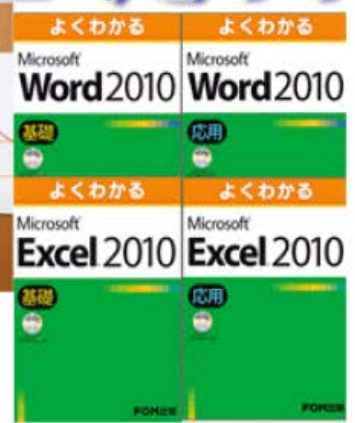


# ビジネスパソコン基礎科



## 訓練を受けて就職しよう！受講生募集

ワード、エクセル、パワーポイントを“しっかり”“じっくり”と学び、またビジネスマナーなどの就職基礎力を身につけます。当校では、①MOS資格を確実に取得、②応募書類のブラッシュアップ、③企業とのマッチング、を通じ、修了と同時の就職を目指せます。

### ■募集に関する情報

募集期間	平成28年6月22日(水) ~ 平成28年7月12日(火)		
定員	15名	自己負担額	教科書代:11,210円 【受講料は無料】
対象者の条件	パソコンの簡単な操作をしたことがある方		

※一定要件を満たす場合、受講補助として月10万円の「職業訓練受講給付金」が支給されます。詳しくはハローワークでおたずねください。

■申込みが定員に満たない場合は、下記期間に募集の延長をおこなう場合があります

募集延長期間	7月13日(水) ~ 7月20日(水)
--------	---------------------

《ご注意》訓練の申込みには、**ハローワークでの事前の職業相談**が必要です。ご相談は上記の募集期間の前から随時受け付けています。

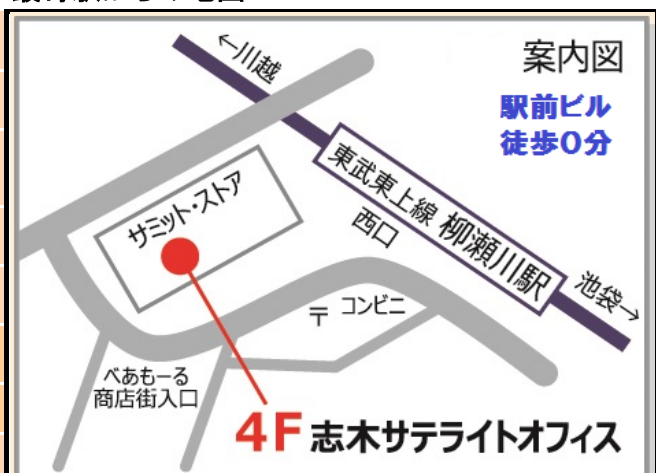
### ■訓練の基本情報

訓練期間	平成28年8月17日(水) ~ 平成28年12月16日(金)	土日祝の訓練実施	有
訓練時間	9時00分 ~ 14時30分		
訓練の目標	1. 職業人としての基本的なビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけることができる。 2. ビジネスの場面で多用する基本的なパソコン・アプリケーションの操作を身に付け、基本的なビジネス文書等を自由に作成することが出来る。		
目指せる資格	Microsoft Office Specialist Excel 2010 [任意受験] Microsoft Office Specialist Word 2010 [任意受験]		

### ■訓練実施機関及び施設、問合せ先の情報

実施機関名	株式会社志木サテライトオフィス・ビジネスセンター
施設名	志木サテライトオフィス研修室
住所	埼玉県志木市館2-5-2 鹿島ビル4階
駐車場	有り(月/5,000円負担)
最寄駅	東武東上線柳瀬川駅(西口)
電話番号	048-476-4600
担当者	川名、柴田
特記事項	

### 最寄駅からの地図



訓練概要		社会人として必要なコミュニケーションスキル、ビジネスマナー、コンプライアンス等の知識を身につけ、ビジネスに不可欠なパソコン操作の知識及び技能・技術を習得する。	
科目		科目の内容	訓練時間
学 科	職業能力基礎講習	自己理解、コミュニケーションスキル、表現スキルの向上、仕事の理解、職業意識の向上、基本的なビジネスマナー(挨拶、言葉遣い、聴き方、話し方、ハウレンソウ)の習得	48 時間
	安全衛生	安全衛生管理体制、IT関係の安全衛生と健康管理、関連法規、法務知識	2 時間
	コンプライアンスと情報セキュリティ	コンプライアンスの概念と範囲、個人情報保護、消費者保護、著作権、企業倫理、インターネットの脅威と対策、IT関連法規。	3 時間
	パソコンの基礎知識	Windowsの基本的使い方、インターネットの基礎とセキュリティ等の基礎知識	24 時間
実 技	ビジネス文書基礎実習	Wordの基本操作、文字入力、文書作成、文書印刷、表作成、図版の挿入、図形描画、編集、レイアウト等の基礎知識、差込印刷	45 時間
	ビジネス文書応用実習	ビジネス文書の種類、ビジネス文書の作成とポイント、社内、社外向け文書の作成	55 時間
	表計算基礎実習	Excelの基本操作、データ入力、計算式入力、関数、相対/絶対参照、並び替え、グラフ、データ処理等の基礎知識	65 時間
	表計算応用実習	Excelを用いた、ビジネス資料の作成実習	75 時間
	プレゼンテーション基礎実習	Powerpointの基本操作、スライドの作成及びスライドデザインの変更、表やグラフ、イラストなどの活用、アニメーション等の設定、プレゼンテーション資料の作成と発表	65 時間
職場体験、職場見学、 職業人講話等		<p>[職業人講話]3H×4回:計12時間</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事の理想と現実(e-ビジネススタイル株式会社・渡邊 恵)</li> <li>・職場におけるコミュニケーションの重要性(株式会社SKクリエイティブ/キャリアコンサルタント・飯村 敦)</li> <li>・採用に至るまでの面接時のポイントとは(キャリアコーディネーター、社会保険労務士・角規子)</li> <li>・企業が求める人材とは(技術士、企業コンサルタント・三角義明)</li> </ul> <p>[職場見学]3H×2回:計6時間</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・警備保障会社のバックオフィスの見学(株式会社ケーエスピー)</li> <li>・多店舗・チェーン展開企業における人事総務系を中心とした事務オフィスの見学(株式会社鈴木薬局)</li> </ul>	18 時間
その他		入校式・オリエンテーション(3H) 修了式(2H)	
企業実習		実施しない	

施設見学会のご案内 (要事前予約)	第1回目	随時開催(TELにて受付)	第2回目	
	その他		その他	受付延長時は随時TELにて受付

### ■選考について

### 最寄駅からの住所及び地図(実施施設と異なる場合)

選考日	平成28年7月29日(金)	
時間	個別に電話連絡致します	
選考結果発送日	平成28年8月4日(木)	
会場	埼玉県志木市館2-5-2 鹿島ビル4階	
持ち物	特になし	
選考方法	面接	
最寄駅	東武東上線柳瀬川(西口)	