

観光サービス人材養成科

オリンピック開催にむけて、

観光業界では人材ニーズが高まる事が予想されます。

旅行業法や接客、基本的なパソコン操作を学ぶことで、

観光業界への就職を目指すことができます。

■募集に関する情報

| | | | | |
|--------|---------------|-------|-------------------------|---------------|
| 募集期間 | 平成29年1月26日(木) | | ～ | 平成29年2月15日(水) |
| 定員 | 15名 | 自己負担額 | 教科書代:8,640円 【受講料は無料】 | |
| 対象者の条件 | 特になし | | | |

※一定要件を満たす場合、受講補助として月10万円の「職業訓練受講給付金」が支給されます。詳しくはハローワークでおたずねください。
※訓練の申込みには、ハローワークでの事前の職業相談が必要です。ご相談は上記の募集期間の前から随時受け付けています。

(申込みが定員に満たない場合は、下記期間に募集の延長をおこなう場合があります。)

| | |
|--------|-----------------------------|
| 募集延長期間 | 平成29年2月16日(木)～平成29年2月22日(水) |
|--------|-----------------------------|

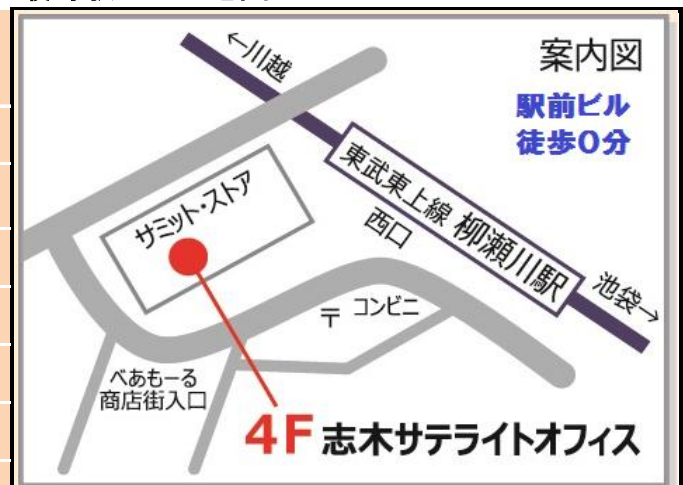
■訓練の基本情報

| | | | | |
|--------|---|---|---------------|------------|
| 訓練期間 | 平成29年3月17日(金) | ～ | 平成29年7月15日(土) | 4か月 |
| 訓練時間 | 16時00分 | ～ | 20時50分 | 土日祝の訓練実施 有 |
| 訓練の目標 | オリンピック開催にむけて人材ニーズの高まる観光業界で活躍できる人材になる。外国人を含めた様々な客層に対するサービスを身につけ、業務に必要な基本的なパソコン操作ができるようになる。 | | | |
| 目指せる資格 | 国内旅行業務取扱管理者 [任意受験] サービス接客検定(3級) [任意受験] ホテル実務技能認定試験(初級) [任意受験] | | | |
| 特記事項1 | | | | |

■訓練実施機関及び施設、問合せ先の情報

| | |
|-------|--------------------------|
| 実施機関名 | 株式会社志木サテライトオフィス・ビジネスセンター |
| 施設名 | 志木サテライトオフィス研修室 |
| 住所 | 埼玉県志木市館2-5-2鹿島ビル4階 |
| 駐車場 | 有り(7,000円/月) |
| 最寄駅 | 東武東上線柳瀬川駅(西口) |
| 電話番号 | 048-476-4600 |
| 担当者 | 柴田 |
| 特記事項2 | |

最寄駅からの地図



| | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|---|------|------|
| 訓練概要 | | 旅行業法、客室サービス、清掃、外国人客への接客対応、PCによる文書作成を習得する。 | | |
| 科目 | | 科目の内容 | | 訓練時間 |
| 学科 | 安全衛生 | 心身の健康管理(VDT含む)、整理整頓の原則、安全衛生の事例 | | 2時間 |
| | 就職支援 | ジョブカードの活用、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機、面接準備、企業に関する情報収集 | | 12時間 |
| | パソコンの基礎知識 | Windowsの基本的使い方、インターネット電子メールの基礎とセキュリティ等の基礎知識 | | 10時間 |
| | 文書管理基礎 | 社内外文書の仕分け、契約文書の様式、文書の保管・整理方法 | | 10時間 |
| | 旅行業法概論 | 計画作成、料金掲示、約款、取引条件の説明、書面の交付、広告、企画旅行の円滑な実施、苦情の処理、書類の保管 | | 40時間 |
| | 広告・宣伝技法 | 目的と媒体、メディアの選択、効果測定 | | 10時間 |
| | 施設サービス概論 | ホテル・レストランの役割、基本業務、危機管理、フロントオフィスの業務 | | 35時間 |
| | 衛生関係法規 | 公衆衛生関係法規、食品衛生関係法規 | | 10時間 |
| 実技 | 接客対応演習 | サービスの基本的態度・心構え、挨拶・笑顔・お辞儀・言葉遣いの基本動作、待機・アプローチ・ニーズ把握 | | 45時間 |
| | 文書作成実習(ワード) | ワープロソフト(ワード)を活用した送付状、社内案内文、請求書、業務報告書等の作成 | | 30時間 |
| | 文書作成実習(エクセル) | 表計算ソフト(エクセル)を活用した計算式入力、関数、相対/絶対参照、並び替え、グラフ、データ処理 | | 35時間 |
| | 観光サービス商品企画演習 | 旅行商品開発、販売促進、広報計画、ホームページの企画 | | 10時間 |
| | 国内観光サービス接客演習 | 運賃・宿泊料案内、乗車券、航空券の手配、宿泊手配、旅行相談の各手続き及び説明演習 | | 60時間 |
| | 施設サービス演習 | フロントオフィス周りの実習、客室清掃・整備実習、インスペクション、パブリックスペース整備、レストランサーブ | | 60時間 |
| | 観光接客英語演習 | 観光各場面での英語での対応訓練、外国人との接し方・態度、おもてなしの気持ちの表現の仕方 | | 25時間 |
| 企業実習 | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施しない | 実施する | |
| 職場見学、職場体験、職業人講話 | 【職業人講話】 | ・企業が求めるサービス人材とは(産業カウンセラー 高峰章) | | 3時間 |
| | 【職業人講話】 | ・ホテル業界におけるサービス人材の理想像(ホテルココ・グラン マーケティングアドバイザー 西田高久) | | 3時間 |

| | | | | |
|----------------------|------|---------------|------|-----------------|
| 施設見学会のご案内 (要事前予約) | 第1回目 | 随時開催(TELにて受付) | 第2回目 | |
| | その他 | | その他 | 受付延長時は随時TELにて受付 |

■選考について 最寄駅からの住所及び地図(実施施設と異なる場合)

| | |
|---------|------------------------|
| 選考日 | 平成29年3月3日(金) |
| 時間 | 個別に電話連絡致します |
| 選考結果発送日 | 平成29年3月9日(木) |
| 会場 | 埼玉県志木市館2-5-2 鹿島ビル4階 |
| 持ち物 | 特になし |
| 選考方法 | 面接 |
| 最寄駅 | 東武東上線柳瀬川(西口) |